



Samhandel F.m.b.a.
Kildeparken 32, 1. sal
DK-8722 Hedensted

Telefon: +45 7870 7777
CVR. 30520238

Frøs Herreds Sparekasse
Reg.nr. 9735
Kontonr. 0003090329
EAN: 5790002197932

samhandel.dk

Indmeldelsesgebyr:

For medlemmer af SAMHANDEL er der ingen årlig gebyr, men et indmeldelsesgebyr, som er følgende (pr. cvr.nr.):

Nye medlemmer:

Incl. en konsekvensberegning: Kr. 10.000,-* / Horesta-medlem: Kr. 5.000,-*

Eksisterende medlemmer:

Der udvider med samme cvr.nr. eller får ny ejer, der beholder cvr.nr: Kr. 0,-

Der skifter cvr nr.: Kr. 0,-

Der udvider med et cvr.nr.:Kr. 5.000,-* / Horesta-medlem: Kr: 3.000,-

Der genåbner med nyt cvr.nr. eller får ny ejer med nyt cvr.nr.: Kr. 5.000,-* / Horesta-Medlem: 3.000,-*

*Indmeldelsesgebyret er incl. et møde i indkøbsoptimering. Mødet sikrer, at I opnår fuld udnyttelse af jeres aftale med SAMHANDEL. Mødet er obligatorisk, og såfremt I ikke ønsker at deltage vil I modtage en faktura på kr. 2.500,-

Det manglede da bare!



Samhandel F.m.b.a.
Kildeparken 32, 1. sal
DK-8722 Hedensted

Telefon: +45 7870 7777
CVR. 30520238

Frøs Herreds Sparekasse
Reg.nr. 9735
Kontonr. 0003090329
EAN: 5790002197932

samhandel.dk

Optagelse i Indkøbsforeningen SAMHANDEL F. m. b. a.

Medlemsoplysninger

| | |
|---|--|
| Forretningens navn | |
| • Adresse | |
| • Postnummer og by | |
| • CVR. Nummer | |
| • Telefonnummer | |
| • Bank | |
| • Reg. nummer | |
| • Kontonummer | |
| Beslutningstager (Ejer/direktør) - Navn | |
| • Mailadresse | |
| Primær kontaktperson - Navn | |
| • Mailadresse | |
| • Mobilnummer | |
| Primær kontaktperson - www.samhandel.dk - Navn | |
| • Mailadresse | |
| • Mobilnummer | |
| Kontaktperson til fælles fakturering - Navn | |
| • Mailadresse | |
| • Mobilnummer | |

Faktura ønskes tilsendt pr. mail:

Ugentligt Dagligt

Faktura ønskes tilsendt som:

I enkeltvise PDF-filer samlet PDF-fil

Medlem af HORESTA:

Ja: Nej:

Medlem af en koncern:

Ja: Nej: Hvis ja, hvilken: _____

Vedtægter gældende for Indkøbsforeningen SAMHANDEL F. m. b. a. er udleveret, accepteret og signeret.

Skema for tilmelding til loyalitet udfyldes ved optag. Når disse oplysninger er indsendt, registreret samt indmeldelsesgebyret betalt påbegyndes bonusoptjening, så hurtigt det kan sættes i værk.

Alle oplysninger vedr. SAMHANDELs priser og aftaler skal håndteres fortroligt, og må ikke udleveres til tredje mand ej heller bruges til forhandlinger med ikke SAMHANDEL leverandører.

Dato Navn beslutningsansvarlig

Underskrift beslutningsansvarlig

Det manglede da bare!



Samhandel F.m.b.a.
Kildeparken 32, 1. sal
DK-8722 Hedensted

Telefon: +45 7870 7777
CVR. 30520238

Frøs Herreds Sparekasse
Reg.nr. 9735
Kontonr. 0003090329
EAN: 5790002197932

samhandel.dk

Loyalitet 2021

Loyalitet betyder at min. 66% af forbruget købes hos den pågældende leverandør i hver enkelt varegruppe.

| Varegruppe | Leverandører | Ja | Rødt kort |
|--|-----------------------|----|-----------|
| Øl/vand | Carlsberg | | |
| Vin | Oskar Davidsen | | |
| | H. J. Hansen Vin | | |
| | Sigurd Müller | | |
| | Kjær & Sommerfeldt | | |
| Catering Omfatter ikke: kød, frugt/grøn og fisk | Dansk Cater (AB + BC) | | |
| | Catering Engros | | |
| Rengøring, kemi og papir Ekstra honorering ved 100% loyalitet | Abena | | |
| | Toprent | | |

* Alle har ADGANG til at fravælge på én varegruppe (bruge det "røde kort").

* Lokale aftaler (indgået inden indmeldelse i SH) – respekteres til udløb, imod vedlagt kopi til SAMHANDEL.

* Valg af loyalitetsleverandør er bindende min. 1 år.

Bemærkning:

Medlem: _____

Udfyldt af: _____

VEDTÆGTER

Indkøbsforeningen SAMHANDEL f.m.b.a.

Marts 2019

1.0 NAVN OG HJEMSTED

1.1 Foreningens navn er "Indkøbsforeningen SAMHANDEL f.m.b.a. (i det følgende kaldet Foreningen).

2.0 FORMÅL

2.1 Foreningens formål er at sikre medlemmerne konkurrencedygtige indkøbsvilkår ved løbende at forhandle med attraktive leverandører og ved til stadighed at udvikle, fastholde, udbyde og markedsføre indkøbsordninger, bonusordninger og mulighed for overskudsdeling til medlemmerne.

2.2 Foreningen fungerer uafhængigt af særinteresser.

3.0 MEDLEMSKAB

3.1 Foreningen er stiftet af Small Danish Hotels (i det følgende kaldet SDH) og DANHOSTEL Danmarks Vandrerhjem (i det følgende kaldet DDV) den 24. maj 2007.

3.2 Som medlem af Foreningen kan optages enhver fysisk eller juridisk person, der er medlem af SDH eller DDV samt andre fysiske eller juridiske personer, efter bestyrelsens vurdering og godkendelse.

3.3 Ved optagelse som medlem af Foreningen erlægges et indmeldelsesgebyr.

3.4 Ved udmeldelse har et medlem aldrig krav på hel eller delvis tilbagebetaling af indmeldelsesgebyret.

3.5 Medlemmet er forpligtet til at deltage aktivt i Foreningens indkøbskoncept i henhold til den til enhver tid gældende konceptbeskrivelse samt til efter påkrav fra bestyrelsen at indsende revisorpåtegnet dokumentation for de faktisk anvendte leverandører eller varegrupper.

3.6 Medlemmerne kan registreres i et medlemsregister, som føres af direktionen. Medlemmerne har pligt til at oplyse en mailadresse, som kan anvendes til korrespondance med medlemmet.

4.0 UDMELDELSE

- 4.1 Ethvert medlem kan udmelde sig af foreningen med et varsel på mindst 12 måneder til udgangen af december måned. Udmeldelse sker ved skriftlig meddelelse til direktionen.
- 4.2 Ved overdragelse af medlemmets virksomhed, herunder bortforpagtning, forpagtningsophør eller ophør af en juridisk person, kan udmeldelse ske med forkortet varsel, således at udmeldelsen træder i kraft ved overdragelsen, dog tidligst på det tidspunkt, hvor direktionen har modtaget meddelelse om overdragelsen.
- 4.3 Et medlem, der ophører med at drive virksomhed inden for hotel, restaurant eller cateringbranchen, eller i øvrigt ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, har pligt til at melde sig ud af Foreningen.

5.0 EKSKLUSION

- 5.1 Såfremt et medlem ikke opfylder betingelserne for medlemskab af Foreningen, herunder misligholder sine forpligtelser overfor Foreningen, kan bestyrelsen træffe beslutning om at ekskludere det pågældende medlem.
- 5.2 Følgende forhold betragtes som misligholdelse. Listen er ikke udtømmende.
- 5.2.1 Manglende betaling af forfalden gæld til Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere, hvis gælden er fastslået ved dom, voldgift eller forlig, eller gælden ikke er bestridt skriftligt af medlemmet og medlemmet ikke har betalt på trods af, at der forinden er sendt et betalingspåkrav med et varsel på mindst 10 dage
 - 5.2.2 Manglende overholdelse af Foreningens vedtægter
 - 5.2.3 Manglende efterlevelse af Foreningens indkøbskoncept
 - 5.2.4 Illoyal adfærd over for Foreningen, Foreningens medlemmer, Foreningens leverandører eller Foreningens samarbejdspartnere
 - 5.2.5 Hvis et medlem kommer under rekonstruktion, træder i konkurs eller lignende
- 5.3 Bestyrelsens beslutning om at ekskludere et medlem skal straks meddeles til medlemmet og er gældende fra meddelelsen kommer frem.

6.0 KONSEKVENSER AF UDMELDELSE, MISLIGHOLDELSE ELLER EKSKLUSION

- 6.1 Ved udmeldelse eller andet ophør af medlemsskabet bortfalder alle rettigheder som medlem af Foreningen, herunder stemmeretten på generalforsamlinger og i bestyrelsen.
- 6.2 Med mindre et medlem har bragt sit medlemskab til ophør i henhold til indholdet af pkt. 4.1 – 4.3, kan bestyrelsen pålægge det udtrædende medlem en bod på mellem kr. 5.000,00 og kr. 30.000,00.
- 6.3 Foruden en eventuel bod er Foreningen berettiget til at kræve erstatning for ethvert tab, der er påført Foreningen som følge af Medlemmets udtræden, med mindre udtrædelse er sket i henhold til pkt. 4.1 – 4.3.
- 6.4 Et udtrædende Medlem er forpligtet til at opfylde eventuelle økonomiske mellemværender med Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere og er først løst fra samtlige sine forpligtelser over for Foreningen, når alle mellemværender er betalt.
- 6.5 Foreningen kan modregne bod, erstatning samt samtlige øvrige tilgodehavender som Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere måtte have mod medlemmet i medlemmets eventuelle krav mod Foreningen, leverandører eller samarbejdspartnere, uanset om forfaldstiden for sådanne krav er indtrådt.
- 6.6 Udtrædende medlemmer har ikke ret til at modtage en andel af Foreningens formue eller aktiver og taber enhver ret til eventuelt indbetalt kontingent og indmeldelsesgebyr.

7.0 FORENINGENS DRIFT, KAPITAL OG FORDELING AF OVERSKUD OG BONUS

- 7.1 Et eventuelt overskud fra Foreningens drift efter udbetaling af bonus og lign. i henhold til indkøbskoncept kan efter bestyrelsens beslutning udbetales til Foreningens medlemmer. Udbetalingen sker efter en af bestyrelsen udarbejdet fordelingsnøgle, der skal afspejle omfanget af det enkelte medlems bonusgivende indkøb hos Foreningens leverandører og samarbejdspartnere. Bestyrelsen fastsætter fordelingsnøglen for et regnskabsår ad gangen.
- 7.2 Bestyrelsen kan med udgangspunkt i et forsigtighedsprincip træffe beslutning om acontoudbetaling af bonus i løbet af regnskabsåret samt endelig udbetaling af bonus, når årsregnskabet foreligger og dette er godkendt af bestyrelsen og generalforsamlingen.

- 7.3 Indtil udbetalingstidspunktet tilhører bonus i sin helhed Foreningen.
- 7.4 Intet medlem kan rette et økonomisk krav mod Foreningen, herunder krav på udbetaling af bonus eller lignende, såfremt det køb eller andet, som medlemmets krav udspringer af, ikke er betalt til Foreningen, Foreningens leverandører eller Foreningens samarbejdspartnere. Medlemmet kan således først kræve udbetaling af medlemmets bonus m.v., når den bonusgivende ydelse eller det bonusgivende køb er betalt.
- 7.5 Modregning i medlemmets økonomiske mellemværende med Foreningen kan endvidere ske med medlemmets økonomiske mellemværende med SDH eller DDV.
- 7.6 Bestyrelsen har pligt til at sørge for, at Foreningens eventuelle kapital anbringes, så den er sikret mod unødige risici og således, at Foreningen har tilstrækkelige likvide midler. Bestyrelsen er berettiget til at tage almindelige forretningsmæssige risici ved forvaltning af Foreningens kapital. Inden for disse rammer overlades det til bestyrelsen at vurdere, hvordan kapitalen skal anbringes. Foreningen skal have en bank- eller sparekassekonto i Foreningens navn.

8.0 HÆFTELSE OG ANDEL I FORENINGENS FORMUE

- 8.1 Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med Foreningens formue.
- 8.2 Der er ikke personlig hæftelse for Foreningens forpligtelser, hverken for stifterne, bestyrelsesmedlemmer eller Foreningens medlemmer.
- 8.3 Stiftere, bestyrelsesmedlemmer og Foreningens medlemmer har ikke ret til nogen andel af Foreningens formue.

9.0 BESTYRELSE

- 9.1 Foreningen ledes af en bestyrelse, som skal bestå af 6 medlemmer. 4 medlemmer skal vælges af generalforsamlingen, og herudover har SDH og DDV hver især ret til at udpege et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen har den overordnede ledelse og styring af Foreningens anliggender.

- 9.2 På generalforsamlingen vælges hvert år to suppleanter til de 4 bestyrelsesmedlemmer valgt af generalforsamlingen.
- 9.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges eller udpeges for en periode af 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- 9.4 Bestyrelsesmedlemmer skal være medlem af Foreningen eller være en del af ledelsen hos et medlem. Alle stemmeberettigede medlemmer eller personer, der er en del af ledelsen hos et medlem, kan vælges til bestyrelsen under forudsætning af, at medlemmet ikke er i restance. Posten som bestyrelsesmedlem er personlig og kan ikke overdrages til andre. Hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere opfylder betingelserne for at være valgbar, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen.
- 9.5 I ulige år afgår medlemmet udpeget af DDV og 2 generalforsamlingsvalgte medlemmer, og i lige år afgår medlemmet udpeget af SDH og 2 generalforsamlingsvalgte medlemmer.
- 9.6 Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter enhver generalforsamling, hvor der er gennemført valg til bestyrelsen eller hvis bestyrelsen i øvrigt finder det nødvendigt at gennemføre en ny konstituering. Der skal som minimum udpeges en formand og en næstformand. Bestyrelsens møder ledes af formanden og i dennes forfald af næstformanden.
- 9.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede, og blandt dem enten formanden eller næstformanden.
- 9.8 Indkaldelse til bestyrelsesmøde forestås af direktøren og/eller af bestyrelsens formand. Der indkaldes til bestyrelsesmøde efter behov, dog mindst 3 gange om året. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden for bestyrelsesmødet og kan udsendes pr. e-mail med et varsel på mindst 2 uger. Bestyrelsesformanden er forpligtet til at indkalde til bestyrelsesmøde, hvis det kræves af 3 bestyrelsesmedlemmer. Indkaldelsen skal udsendes med et varsel på 2 uger, senest 1 uge efter, at anmodningen er modtaget af bestyrelsesformanden.
- 9.9 Alle beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der føres referat fra bestyrelsesmøderne, som skal underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.
- 9.10 Bestyrelsen kan nedsætte specialudvalg med deltagelse af repræsentanter fra medlemmerne.

9.11 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, medmindre generalforsamlingen har vedtaget en forretningsorden. Alle bestyrelsesmedlemmerne skal underskrive forretningsordenen.

10.0 FORENINGENS DIREKTION

10.1 Bestyrelsen ansætter en direktion på 1-3 medlemmer, fastsætter direktionens ansættelsesvilkår og beskriver direktionens arbejdsopgaver.

10.2 Direktionen refererer til bestyrelsen og har ansvaret for den daglige ledelse af Foreningen.

10.3 Direktionen er ansvarlig over for bestyrelsen og er forpligtet til at følge bestyrelsens forskrifter samt at holde bestyrelsen underrettet om alle forhold af væsentlig eller principiel betydning for Foreningen.

11.0 GENERALFORSAMLING

11.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed og kan træffe beslutning om alle Foreningens forhold.

11.2 Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år så tidligt, at Foreningens årsrapport kan godkendes og eventuelt indleveres til Erhvervsstyrelsen inden den frist, som er fastsat i årsregnskabsloven.

11.3 Direktionen indkalder til generalforsamlingen på vegne af bestyrelsen. Indkaldelse skal ske med højst 10 ugers og mindst 6 ugers varsel ved skriftlig/elektronisk henvendelse til medlemmerne. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen og indeholde en foreløbig dagsorden med oplysning om hovedindholdet af allerede kendte forslag og oplysning om de kandidater til bestyrelsen, som er kendte.

11.4 Ethvert medlem har ret til at få et nærmere beskrevet emne behandlet på generalforsamlingen, hvis anmodningen er modtaget skriftligt hos Foreningens direktion senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

11.5 Forslag fra medlemmerne, der ønskes behandlet og bragt til afstemning på generalforsamlingen, skal være fremsat skriftligt og modtaget hos Foreningens direktion senest 4 uger før generalforsamlingens afholdelse.

- 11.6 Forslag om opstilling af kandidater til bestyrelsen skal være indleveret skriftligt til direktionen senest 3 uger inden generalforsamlingens afholdelse.
- 11.7 Endelig dagsorden, de fuldstændige forslag og oplysning om de kandidater, der er på valg til bestyrelsesposter og som revisorer, skal være medlemmerne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.
- 11.8 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal altid indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
 2. Formandens beretning
 3. Fremlæggelse af revideret årsregnskab til godkendelse samt budget for det indeværende regnskabsår
 4. Behandling af indkomne forslag
 5. Valg af medlemmer til bestyrelsen og suppleanter
 6. Valg af revisor eller beslutning om at anvende undtagelseserklæring til Erhvervsstyrelsen, jf. årsregnskabsloven
 7. Eventuelt
- 11.9 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde.
- 11.10 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte.
- 11.11 På generalforsamlingen træffes alle afgørelser med simpelt stemmeflertal blandt de afgivne stemmer, med mindre andet fremgår af vedtægterne. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller 20 % af de fremmødte medlemmer forlanger skriftlig afstemning.
- 11.12 Der skal udarbejdes et referat fra generalforsamlingen, som skal underskrives af dirigenten og den nyvalgte bestyrelsesformand.

12.0 MØDE- OG STEMMERET

- 12.1 Alle medlemmer, der er registreret som medlem på den dato, hvor den endelige dagsorden udsendes, har ret til at møde og stemme på generalforsamlingen. Stemmeretten kan ikke

udøves, hvis medlemmet er i restance til Foreningen den dag, hvor den endelige dagsorden udsendes. Hvert medlem har én stemme på generalforsamlingen.

- 12.2 På generalforsamlingen kan der stemmes ved fuldmagt. Hver enkelt deltager må maksimalt besidde 3 stemmer ud over sin egen stemme.

13.0 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- 13.1 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt et flertal i bestyrelsen forlanger det, eller hvis mindst 25 % af medlemmerne fremsætter en begrundet skriftlig anmodning herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden og beslutningsforslag.

- 13.2 Indkaldelse til afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 4 uger efter begæringens modtagelse og følger i øvrigt reglerne for ordinære generalforsamlinger.

14.0 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- 14.1 En beslutning om ændring af vedtægterne kan kun træffes af en generalforsamling. Ændring af vedtægterne kræver tilslutning fra 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer, som er fremmødt på generalforsamlingen.

- 14.2 Bestyrelsen er berettiget til at gennemføre vedtægtsændringer, som skyldes lovkrav. Hvis der gennemføres ændringer i vedtægterne, skal bestyrelsen give en orientering på den efterfølgende generalforsamling.

15.0 REGNSKABSÅRET/REVISION

- 15.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

- 15.2 Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og underskrives af hele bestyrelsen. Regnskabet skal udarbejdes i så god tid, at revisionen er afsluttet inden det tidspunkt, hvor der skal indkaldes til den ordinære generalforsamling, hvor regnskabet skal godkendes.

15.3 Hvis Foreningen ikke anvender undtagelseserklæring til Erhvervsstyrelsen, jf. årsregnskabsloven, skal Foreningens regnskab revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret eller registreret revisor.

16.0 TEGNINGSREGEL

16.1 Foreningen tegnes af formanden i forening med næstformanden, af den samlede bestyrelse eller af Foreningens direktør i forening med formanden eller næstformanden.

17.0 KOMMUNIKATION

17.1 Al kommunikation til medlemmerne kan udsendes elektronisk med bindende virkning.

18.0 FORENINGENS OPHØR

18.1 En beslutning om opløsning af Foreningen kan kun træffes af en generalforsamling. Forslaget om Foreningens opløsning skal indeholde forslag til valg af en likvidator, som skal være advokat. Opløsning af Foreningen kræver tilslutning fra 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer på generalforsamlingen. Hvis det besluttes at opløse Foreningen, tegnes Foreningen herefter af likvidator. Den seneste bestyrelse er forpligtet til at hjælpe likvidator med at afvikle Foreningen.

18.2 Hvis forslaget om opløsning af Foreningen opnår tilslutning fra 2/3 af de afgivne stemmer, men flertallet ikke udgør 2/3 af Foreningens stemmeberettigede medlemmer, så skal bestyrelsen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes tidligst 2 uger efter og senest 4 uger efter den generalforsamling, hvor forslaget om opløsning blev fremsat. På den efterfølgende ekstraordinære generalforsamling skal forslaget om Foreningens opløsning være eneste punkt på dagsordenen, og forslaget om opløsning af Foreningen kan vedtages med et flertal på 2/3 af de afgivne stemmer.

18.3 Likvidationsprovenuet fordeles blandt de medlemmer, der var medlem på det tidspunkt, hvor beslutning om Foreningens opløsning blev vedtaget. Fordelingen skal ske i forhold til medlemmernes bonusgivende omsætning i opløsningsåret samt de 3 seneste regnskabsår.

18.4 Likvidationsregnskabet forelægges en ekstraordinær generalforsamling til endelig godkendelse.

19.0 LOVVALG OG VÆRNETING

19.1 Enhver tvist om forståelsen og anvendelsen af disse vedtægter skal afgøres efter dansk ret.

19.2 Hvis en tvist mellem Foreningen og et medlem eller mellem 2 medlemmer vedrørende disse vedtægter ikke kan afgøres i mindelighed, skal tvisten behandles ved Retten i Horsens.

Således vedtaget på den ordinære generalforsamling den 20. marts 2019.